

Załącznik do Uchwały z dnia 12.09.2013
Zarządu Stowarzyszenia „Sanocki Ekonomik”
w sprawie uchwalenia nowego regulaminu przyznawania pomocy finansowej.

REGULAMIN
z dnia 12.09.2013 r. w sprawie
przyznawania pomocy finansowej
przez Stowarzyszenie „Sanocki Ekonomik”

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady udzielania pomocy ze środków finansowych Stowarzyszenia pozyskiwanych na cele statutowe.

§1.

Warunki przyznania pomocy finansowej

1. Podstawą przyznania pomocy materialnej osobie uprawnionej jest pisemny wniosek, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wszystkie wnioski z prośbą o pomoc - składane są w Stowarzyszeniu przez osoby zainteresowane w formie pisemnej na adres: Stowarzyszenie "Sanocki Ekonomik", ul. Jana III Sobieskiego 23, 38-500 Sanok
3. Pomoc finansowa udzielana jest w zakresie:
 - 1) stypendium naukowe przeznaczonego na wydatki związane z procesem nauczania,
 - 2) dofinansowania do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim, centralnym, międzynarodowym,
 - 3) finansowania nagród dla uczniów za wybitne osiągnięcia w nauce lub zaangażowanie w życie szkoły,
 - 4) innych potrzeb uczniów, istotnych z punktu widzenia szkoły.
4. Prawo do otrzymania stypendium i pozostałych form pomocy przysługuje uczniom Zespołu Szkół nr 1 w Sanoku.
5. Prawo zgłaszania kandydatów do uzyskania stypendium i pozostałych form pomocy mają:
 - 1) dyrektor i nauczyciele Zespołu Szkół nr 1 w Sanoku,
 - 2) członkowie Stowarzyszenia.

§2.

Kryteria przyznawania pomocy finansowej

1. Stypendium naukowe mają prawo otrzymać uczniowie każdego typu szkoły wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 1, którzy spełniają następujące kryteria:
 - 1) podstawowe kryterium to najwyższa średnia ocen w danym typie szkoły, a w razie jednakowej średniej ocen pod uwagę będą brane kryteria takie jak poniżej,

- 2) *średnia ocen z przedmiotów zawodowych,*
 - 3) *frekwencja szkolna,*
 - 4) *pozytywna opinia od nauczyciela wychowawcy lub dyrektora szkoły,*
 - 5) *laureat lub finalistą olimpiad przedmiotowych szczebla centralnego,*
 - 6) *szczególne osiągnięcia w innych dziedzinach, np. sportowej, literackiej, społecznej, artystycznej etc.,*
 - 7) *szczególne osiągnięcia lub działania na rzecz szkoły,*
 - 8) *trudna sytuacja materialna.*
2. *Pozostałe warunki uzyskania stypendium lub dofinansowania*
- 1) *ubiegający się o stypendium lub inne podmioty upoważnione do zgłoszenia wniosków składają je do Zarządu Stowarzyszenia „Sanocki Ekonomik”.*
 - 2) *ubiegający się o dofinansowanie składa wnioski Zarządu Stowarzyszenia „Sanocki Ekonomik” 14 dni przed rozpoczęciem konkursu, olimpiady przedmiotowej lub datą udzielenia dofinansowania.*
 - 3) *wniosek o stypendium edukacyjne i o pozostałe formy dofinansowania powinien zawierać:*
 - a) *wypełniony formularz stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu,*
 - b) *oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych ucznia o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskującego o stypendium, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami,*
 - c) *niezbędne załączniki (opinie, kserokopie świadectwa, dyplomy, zaświadczenia),*
 - d) *zaświadczenie z kół zainteresowań, klubów sportowych, organizacji - potwierdzające czynny udział i aktywność ubiegającego się o stypendium,*
 - e) *w przypadku dofinansowania, zgodę dyrektora na udział w konkursie lub olimpiadzie przedmiotowej,*
 - f) *inne dokumenty potwierdzające potrzebę udzielenia dofinansowania.*

§3.

Tryb realizacji stypendiów i pozostałych form pomocy finansowej

1. *Wysokość kwoty przeznaczonej na stypendia ustala corocznie Zarząd Stowarzyszenia.*
2. *Stypendium wypłacane będzie jednorazowo lub ratałnie w okresie od trzech do dziewięciu miesięcy na wskazany we wniosku rachunek bankowy stypendysty lub jego prawnego opiekuna.*
3. *Stypendysta lub jego prawny opiekun wydatkuje przekazane przez Stowarzyszenie środki zgodnie z ich przeznaczeniem.*
4. *W uzasadnionych przypadkach stypendium może być przyznane z bezpośrednim wskazaniem na konkretny cel.*
5. *Co najmniej 75% kwoty wypłaconego stypendium naukowego należy udokumentowane fakturami lub dowodami wpłat, wystawionymi na stypendystę lub jego prawnego opiekuna potwierdzającymi poniesienie wydatków na cele edukacyjne (zakup książek, podręczników, przyborów szkolnych, bilety miesięczne na dojazd do szkoły, pomoce i sprzęt multimedialny).*

6. *Wszystkie wydatki pokrywane z kwot stypendium powinny być poczynione w okresie na które stypendium zostało przyznane.*
7. *Stypendysta lub jego prawny opiekun przygotowuje rozliczenie finansowe otrzymanych kwot stypendium i przekazuje je do Zarządu Stowarzyszenia w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy stypendium. Nauczyciel pełniący opiekę nad uczniem przygotowuje rozliczenie dofinansowania w okresie 10 dni od zakończenia konkursu lub olimpiady przedmiotowej.*
8. *Stypendysta informuje Zarząd Stowarzyszenia o wszelkich dodatkowych stypendiach przyznanych z innych źródeł lub o zmianie sytuacji materialnej rodziny.*
9. *Stypendium naukowe przyznawanego przez Stowarzyszenie nie może otrzymać osoba, która jest stypendystą Prezesa Rady Ministrów lub otrzymuje stypendium z innych tytułów.*
10. *Stypendium naukowe będzie przyznawane raz w cyklu kształcenia w danym typie szkoły.*
11. *Dofinansowanie do konkursów i olimpiad udzielone zostanie dla osób biorących udział w działaniach na szczeblu co najmniej powiatowym.*
12. *Zwrot kosztów dojazdów uczniów na konkursy i olimpiady będzie się obejmował możliwie najtańszy dostępny środek transportu.*
13. *Wszystkie wydatki winny być udokumentowane fakturami wystawionymi na Stowarzyszenie „Sanocki Ekonomik”, rachunkami i innymi dowodami dokumentującymi poniesienie określonych wydatków.*

§4.

Cofnięcie stypendium

1. *Zarząd Stowarzyszenia ma prawo podjąć decyzję o cofnięciu przyznanego stypendium w przypadku:*
 - 1) *nie spełnienia kryteriów wymaganych do otrzymania stypendium*
 - 2) *nieprawidłowego wykorzystania stypendium*
 - 3) *nie rozliczenia w wymaganym terminie przekazywanych kwot stypendium.*
2. *W przypadku cofnięcia decyzji o przyznaniu stypendium lub innej pomocy finansowej wypłacone środki podlegają zwrotowi na konto Stowarzyszenia.*
3. *W szczególnych przypadkach Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do wymagania dodatkowych dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem.*
4. *Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do odmówienia przyznania pomocy, chociażby z wniosku i z dokumentacji ubiegającego się o pomoc wynikało, że warunki określone Statutem i Regulaminem zostały spełnione.*

§5.

Zasady przyznawania pomocy materialnej

1. *Zarząd Stowarzyszenia określa maksymalną wysokość udzielanej pomocy.*
2. *Zarząd zastrzega sobie prawo kontaktu z osobą ubiegającą się o pomoc.*

3. Zarząd Stowarzyszenia ocenia możliwość udzielenia pomocy zgodnie z planem wydatków oraz posiadanymi środkami finansowymi.

§6.

Ustalenia końcowe

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji Zarządu Stowarzyszenia. Zarząd rozpatruje odwołanie w terminie do 14 dni od daty wpływu odwołania.
2. Zarząd Stowarzyszenia ma prawo sprawdzenia, czy beneficjent skorzystał z usługi, na którą dostał dofinansowanie.
3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo zmian w obowiązującym Regulaminie. Informacje o zmianie Regulaminu zostaną umieszczone na stronie internetowej Stowarzyszenia www.ekonomik.sanok.pl
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 12.09.2013 r.

Wniosek o dofinansowanie

Imię i nazwisko ucznia:

Wnioskowana kwota: słownie.....

Otrzymane dotychczas dofinansowanie dla ucznia (TAK/NIE **) w wysokości:

.....

Proszę o dofinansowanie w wysokości, które będzie przeznaczone na

.....

.....
.....

.....

Podpis osoby wnioskującej

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Akceptacja Zarządu Stowarzyszenia:

.....
.....
.....

ROZLICZENIE OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA:

(dofinansowanie należy rozliczyć w terminie 10 dni od jego zakończenia)

KWOTA PRYZNANA: ..

.....

ROZLICZENIE na podstawie przedstawionej dokumentacji przez osobę wnioskującą

.....

.....

.....

.....

ROZLICZENIE PRZYJĘTO:

.....

.....

.....

(data i podpis)

*Średnia ocen na świadectwie w poprzednim roku
szkolnym*

*Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na
świadectwie w poprzednim roku szkolnym*

Frekwencja w poprzednim roku szkolnym

Inne (jeśli wymagane)

*Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności
karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm).
Ponadto, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)